

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA CLASSE QUINTA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.T.S. "TULLIO BUZZI" - PRATO

Il sottoscritt _____ padre madre tutore dell'alunn _____

CHIEDE

l'iscrizione dell' _____ stess _____ alla classe 5^a _____ per l'anno scolastico _____

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che l'alunn _____ medesim _____

- è nat _____ a _____ Prov. _____ il _____ Cod. Fisc.: _____
- è cittadino italiano altro (indicare la nazionalità) _____ doppia cittadinanza
- è residente a _____ CAP _____ Prov. _____ in Via / P.zza _____ n° _____
telefono abitazione _____ e-mail genitore _____ cellulare studente _____
- è domiciliato (solo nel caso il domicilio sia diverso dalla residenza) a _____ CAP _____ Prov. _____
in Via / P.zza _____ n° _____ telefono abitazione _____
- proviene dall' ITS "Buzzi" altro Istituto (specificare) _____ dove ha frequentato la classe _____
- dati genitori:

FAMILIARE	VIVENTE	CONVIVENTE	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	PROV.	DATA	CELLULARE	PROFESSIONE
PADRE	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no						
MADRE	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no						
	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no						
CHI NE FA LE VECI:								
	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no						

N.B. Comunicare alla segreteria didattica qualsiasi variazione dei dati sopra indicati.

DICHIARAZIONE DEI GENITORI PER GLI ALLIEVI MINORENNI

Il sottoscritto nella qualità di genitore dell'alunno minorenni frequentante codesto Istituto concede l'autorizzazione affinché il proprio figlio trascorra tutti i periodi di intervallo, previsti tra le ore di lezioni, negli ambienti interni (sala lettura, sala mensa, bar e corridoi) o esterni (piazzale) dell'Istituto, senza che vi sia diretta sorveglianza da parte di docenti o di altro personale.

Il sottoscritto è altresì a conoscenza che nei giorni in cui, oltre il turno antimeridiano, si effettua anche quello pomeridiano, l'intervallo compreso tra i due turni non è da considerarsi orario scolastico, per cui è consentita la libera uscita degli alunni dall'Istituto.

AUTORIZZAZIONE ALL'INVIO DI SMS

Il sottoscritto autorizza l'invio di s.m.s. al proprio cellulare n. _____

per comunicazioni relative alle assenze del proprio figlio/a, al costo di € 10 l'anno da pagare insieme al contributo di istituto di € 170 sull'apposito bollettino postale intestato a "ITS "TULLIO BUZZI" SERVIZIO CASSA c/c n. 12574505.

TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che alcune attività di carattere tecnico-pratico, previste dai programmi di insegnamento da svolgersi nei laboratori e/o reparti di lavorazione dell'Istituto Tecnico "Tullio Buzzi", possono risultare pericolose per la propria o l'altrui incolumità se non vengono rigorosamente rispettate le prescritte norme antinfortunistiche che verranno comunicate dai docenti e, tra le altre, quelle relative ai Dispositivi di Protezione Individuali, previste dal D.Lgs. 81/08 e da tutte le altre normative sulla sicurezza.

SCELTA DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Si ricorda che la scelta espressa con l'iscrizione alla prima classe resta valida per l'intero percorso scolastico.

E' possibile variare la scelta iniziale soltanto contestualmente alla presentazione del presente modulo di iscrizione compilando il modulo di variazione scelta della religione presente sul sito della scuola nel menù genitori/modulistica. Non saranno accettate variazioni presentate dopo l'inizio dell'anno scolastico.

TASSE SCOLASTICHE

Il sottoscritto allega le seguenti attestazioni di avvenuto pagamento:

- € 15,13 sul c/c 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate
(bollettino disponibile già preintestato presso gli Uffici postali)

CONTRIBUTI MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA, LABORATORI, ASSICURAZIONE E LIBRETTO GIUSTIFICAZIONI

Il sottoscritto allega le seguenti attestazioni di avvenuto pagamento:

- € 170,00 sul c/c 12574505 intestato all'istituto "T.Buzzi" per tutti gli allievi;
- € 10,00 sul c/c 12574505 intestato all'istituto "T.Buzzi" per gli allievi i cui genitori richiedono l'invio di SMS per comunicazioni relative alle assenze (cumulabile con il precedente)
- ricevuta bonifico ITIS BUZZI su IBAN IT69D 01030 21507 000001298562 (MPS AG.7)

ESONERI

- Per l'esenzione dal versamento della tassa governativa (c/c 1016) si rimanda alla circolare ministeriale. (Circ. min. 9 del 3/2/11 prot. 749)
- Per l'esenzione dal versamento dei contributi per il miglioramento dell'offerta formativa e i laboratori, sono necessari i seguenti requisiti (delib.cons.istituto n.6 del 13/05/11):
 - 1 - ISEE inferiore a € 8.000,00
 - 2 - voto di condotta uguale o superiore a 8
 - 3 - una frequenza scolastica regolare

In caso di esonero dal versamento dei contributi per il miglioramento dell'offerta formativa e i laboratori è comunque dovuto un versamento di **€20,00** per spese di libretto scolastico e assicurazione

DELEGA

Il sottoscritto/a _____, in qualità di genitore/tutore
dell'alunno minorenni _____ frequentante codesto Istituto

delega

il Signor/a _____ C.I. n. _____
rilasciata dal Comune di _____ il _____

- a riprendere il proprio figlio/a dalla scuola qualora se ne presentasse la necessità e fosse impossibilitato a farlo personalmente, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità.
- a giustificare le assenze del proprio figlio/a sul libretto delle giustificazioni.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N.196/2003 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa, allegata alla presente domanda, di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;

Autorizzo Codesto Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda, come previsto dal punto 7 dell'informativa, in relazione alle finalità di cui all'art. 96 del D.Lgs. n. 196/2003 (comunicazione e/o diffusione, anche a privati, per la finalità di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno);

firma

Luogo e data _____

Firma dell'alunno/a per presa visione

Firma del genitore di conferma e di autocertificazione
dei dati indicati nella domanda di iscrizione *
(DPR. 28/12/2000 n.445)

* firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N.196/2003 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. tutti i dati personali da lei forniti, nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente dal personale della scuola nell'ambito delle relative finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 227/2005; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, Dlgs 196/2003, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; tutta la normativa collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria, così come indicati dall'articolo 4 comma 1 lettera e) del Codice;
3. i dati da lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa). Questo tipo di trattamenti sono una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi, a cui la famiglia può scegliere di non aderire;
4. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe da inserire nell'annuario della scuola; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche. In questo caso le immagini, saranno adeguatamente conservate presso i locali della scuola, non saranno diffuse e ad esse avrà accesso solo il personale della scuola appositamente incaricato. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni in merito alle attività di cui ai punti 3 e 4 del presente documento, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 11 del presente atto;
5. ad eccezione di quanto previsto ai punti 3 e 4 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
6. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice;

7. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, giudiziaria e di istruzione;
8. i dati personali potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ufficio scolastico provinciale) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
9. L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice;
10. il Titolare del trattamento è: I.T.I.S. Tullio Buzzi Viale della Repubblica 9 -59100 Prato tel: 0574/58981 fax: 0574/589830 e-mail: it.buzzi@scuole.prato.it , rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Erminio Mario Emilio Serniotti;
11. il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi pro-tempore Sig.a Manuela Marradi;
12. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:a) dell'origine dei dati personali;b) delle finalità e modalità del trattamento;c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Prato, 1.09.2010

F.to
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Erminio Mario Emilio Serniotti)

TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che alcune attività di carattere tecnico-pratico, previste dai programmi di insegnamento da svolgersi nei laboratori e/o reparti di lavorazione dell'Istituto Tecnico "Tullio Buzzi", possono risultare pericolose per la propria o l'altrui incolumità se non vengono rigorosamente rispettate le prescritte norme antinfortunistiche che verranno comunicate dai docenti e, tra le altre, quelle relative ai Dispositivi di Protezione Individuali, previste dal D.Lgs. 81/08 e da tutte le altre normative sulla sicurezza.

Dispositivi di Protezione Individuali

Protezioni dei capelli. – Le lavoratrici che operano o che transitano presso organi in rotazione presentanti pericoli di impigliamento dei capelli, o presso fiamme o materiali incandescenti, devono essere provviste di appropriata cuffia di protezione, resistente e lavabile e che racchiuda i capelli in modo completo (Laboratori di Chimica, di Meccanica e di Tessitura).

Protezione degli occhi – I lavoratori esposti al pericolo di offesa agli occhi per proiezione di schegge o materiali roventi, caustici, corrosivi o comunque dannosi, devono essere muniti di occhiali o schermi appropriati (Laboratori di Chimica e di Meccanica).

Protezione delle mani. – Nelle lavorazioni che presentano specifici pericoli di punture, tagli, abrasioni, ustioni, causticazioni alle mani, i lavoratori devono essere forniti di guanti o altri appropriati mezzi di protezione (Laboratori di Chimica e di Meccanica).

Protezione dei piedi. – Per la protezione dei piedi nelle lavorazioni in cui esistono specifici pericoli di ustioni, di causticazione, di punture o di schiacciamento, i lavoratori devono essere provvisti di calzature resistenti ed adatte alla particolare natura del rischio. Tali calzature devono potersi sfilare rapidamente (Laboratori di Meccanica e di Tessitura).

Protezione delle altre parti del corpo. – Qualora sia necessario proteggere talune parti del corpo contro rischi particolari, i lavoratori devono avere a disposizione idonei mezzi di difesa, quali schermi adeguati, grembiuli, camici, pettorali (Laboratori di Chimica e di Meccanica).

N.B.

Tutte le informazioni utili per gli studenti ed i genitori sono visibili sul sito dell'Istituto all'indirizzo:

www.itistulliobuzzi.it principalmente nel menù "area genitori ed alunni";

in particolare nel menù "area genitori e alunni/ area riservata" i genitori potranno accedere, tramite codice utente e password loro consegnate all'inizio dell'anno insieme al libretto di giustificazioni, nell'area personale dello studente dove sono visibili tutte le comunicazioni indirizzate ai genitori, le assenze e i voti di valutazione quadrimestrale e interperiodale dello studente e l'elenco dei docenti della classe con le materie insegnate e i giorni di ricevimento.