


Come effettuare una prenotazione ON ÓLINE

- Entrare nel sito internet dell'istituto: www.itistulliobuzzi.it
- Nella homepage (pagina iniziale) scegliere "Italiano"
- Nella pagina che appare, in alto, cliccare su "Genitori".
- Entrare in "Area Riservata".
- Scrivere nei rispettivi campi, cioè nei rettangoli che compaiono, il codice utente e la password dell'alunno/a e premere Accedi.
- Sulla parte superiore della pagina che compare cliccare su Ricevimento docenti.
- A questo punto sarà necessario inserire nuovamente sia il codice utente sia la password e premere un'altra volta Accedi.
- Nella parte sottostante a quella colorata di verde, compare una finestra da cui, tramite il piccolo pulsante , è possibile selezionare il docente desiderato. Inoltre tra parentesi viene indicata la materia di insegnamento.
- Dopo aver scelto il Docente con cui interessa avere un colloquio, compaiono una dicitura e una schermata simili a quanto sotto riportato:

Riceve il Martedì 13:00 - 14:00

13 Novembre 2012 <i>Posti disponibili 0</i>	<input type="button" value="Prenota >"/>	20 Novembre 2012 <i>Posti disponibili 0</i>	<input type="button" value="Prenota >"/>	27 Novembre 2012 <i>Posti disponibili 3</i>	<input type="button" value="Prenota >"/>
4 Dicembre 2012 <i>Posti disponibili 5</i>	<input type="button" value="Prenota >"/>	11 Dicembre 2012 <i>Posti disponibili 4</i>	<input type="button" value="Prenota >"/>	18 Dicembre 2012 <i>Posti disponibili 8</i>	<input type="button" value="Prenota >"/>
8 Gennaio 2013 <i>Posti disponibili 9</i>	<input type="button" value="Prenota >"/>	15 Gennaio 2013 <i>Posti disponibili 10</i>	<input type="button" value="Prenota >"/>	22 Gennaio 2013 <i>Posti disponibili 10</i>	<input type="button" value="Prenota >"/>
12 Febbraio 2013 <i>Posti disponibili 8</i>	<input type="button" value="Prenota >"/>	19 Febbraio 2013 <i>Posti disponibili 10</i>	<input type="button" value="Prenota >"/>	26 Febbraio 2013 <i>Posti disponibili 10</i>	<input type="button" value="Prenota >"/>

Pertanto si può prendere visione delle varie disponibilità rimaste nei singoli giorni: in tal modo ci renderemo conto, ad esempio, che il 13 e il 20 novembre non sarà possibile parlare con l'insegnante scelto perché non è rimasto alcun posto disponibile, mentre il 27 novembre sono rimasti 3 posti. A questo proposito si consiglia di annotarsi la posizione di prenotazione al fine di avere un'idea indicativa del proprio tempo di attesa, anche se è preferibile presentarsi all'inizio dell'orario sopra indicato.

Una volta completate le prenotazioni desiderate con i singoli Professori, sulla sezione in verde, cliccare su Ricevimenti prenotati, in modo da avere un riepilogo degli appuntamenti presi, i quali possono essere stampati puntando il mouse su File (in alto a sinistra) e poi scegliere stampa e infine premere OK.