

Obiettivo 1 - OTTIMIZZARE IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO

SCHEDA ATTIVITA' n. 1

PROGETTAZIONE CURRICOLARE BIENNIO E TRIENNIO

| DESCRIZIONE ATTIVITA' | OBIETTIVI |
|---|---|
| <p>Va proseguito il lavoro svolto dai docenti del biennio negli anni precedenti. Occorrerà quindi rimodulare la programmazione dei dipartimenti alla luce delle nuove indicazioni del MIUR. Dovranno anche essere progettati e quindi realizzati dei laboratori didattici per il potenziamento ed il recupero delle competenze indicate nel documento del MPI. Dovrà continuare la realizzazione di percorsi di continuità con la scuola media attraverso l'uso dei laboratori scientifici.</p> <p>L'attività dei docenti del triennio dovrà riguardare la ricerca di collegialità nella predisposizione delle prove di verifica per il superamento dei debiti degli studenti e l'individuazione di criteri comuni di valutazione non solo delle prove relative alla propria disciplina, ma anche delle prove di verifica del superamento del debito. L'annunciata riduzione da 36 a 32 ore dei curricoli degli Istituti Tecnici a partire dall'a.s. 2009-2010, richiede un'attenta riflessione sull'organizzazione della didattica soprattutto nel triennio.</p> | <p>Adeguare la programmazione didattica disciplinare alle nuove indicazioni del MPI relative al biennio obbligatorio. Produrre percorsi didattici comprensivi delle prove di verifica tenendo conto delle competenze, abilità e conoscenze richieste nel biennio. Sperimentare i nuovi percorsi. Sviluppare la collegialità.</p> <p>Stabilire forme di continuità fra il biennio e il triennio. Rendere collegiale la valutazione dei docenti delle stesse discipline. Far sì che le verifiche delle attività di recupero si fondino sui medesimi criteri valutativi.</p> |

Obiettivo 1 - OTTIMIZZARE IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO
SCHEDA ATTIVITA' n. 2

RECUPERO DEBITI

| DESCRIZIONE ATTIVITA' | OBIETTIVI |
|--|--|
| <p>Il recupero degli studenti in difficoltà avviene secondo le seguenti metodologie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. corsi di recupero intensivi organizzati a partire dal mese di gennaio con frequenza obbligatoria con segnalazione sulla scheda di interperiodo di dicembre; 2. studio assistito, che consiste nell'intervento di recupero garantito da giovani laureati e laureandi di una determinata disciplina, ai quali gli studenti interessati si possono rivolgere chiedendo assistenza; 3. pausa didattica, che consiste nella breve sospensione della programmazione didattica per consentire agli studenti bisognosi di recuperare su argomenti o moduli non ancora assimilati; 4. recupero in itinere, che viene di norma attuato, quando vi è compresenza del docente teorico e di quello tecnico-pratico, suddividendo la classe in due gruppi per approfondire e trattare con più attenzione argomenti di particolare spessore. <p>In attesa di una stabilizzazione dei percorsi da seguire, sia per il recupero, sia per le prove di verifica, il modello attuato nel precedente a.s. può essere riproposto senza l'assillo dell'obbligatorietà del numero delle ore di recupero da svolgere. Tenuto conto dell'esperienza maturata nello scorso anno, l'indicazione delle discipline che attuano il recupero extracurricolare a partire dal mese di gennaio dovrà essere deliberata dai consigli di classe di dicembre. Negli scrutini di febbraio non dovranno aggiungersi studenti se non in casi del tutto eccezionali. L'attività di sportello dovrà essere riveduta sotto il profilo organizzativo dei tempi di utilizzazione.</p> | <p>Migliorare le prestazioni degli studenti. Ridurre la mortalità scolastica. Migliorare le relazioni fra studenti e docenti. Fornire strumenti di ausilio e sostegno didattico agli studenti.</p> |

Obiettivo 1 - OTTIMIZZARE IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO

SCHEDA ATTIVITA' n.3

ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA

| DESCRIZIONE ATTIVITA' | OBIETTIVI |
|--|---|
| ATTIVITA' TEATRALE - L'esperienza teatrale del gruppo "I ragazzi del Buzzi" continua ad offrire un supporto comunicativo-relazionale agli studenti che ritengono di dover esprimere meglio la propria creatività attraverso la recitazione. Lo spettacolo realizzato ha diritto di partecipare alla Rassegna Scuola-Teatro della Provincia di Prato | Offrire un supporto comunicativo-relazionale agli studenti. Permettere di esprimere attraverso la gestualità la propria creatività. Rafforzare la sicurezza nelle proprie capacità espressive. |
| GRUPPO SPORTIVO - Il gruppo sportivo viene organizzato nei pomeriggi in cui la palestra è libera da impegni. Tale attività offre agli studenti un'opportunità formativa in ambito sportivo ed è organizzato per arricchire la formazione garantita nel normale orario curricolare. | Offrire opportunità educative collegate alle attività sportive. Rafforzare la sicurezza nelle proprie capacità. Sviluppare l'interesse alle attività sportive |
| FORMAZIONE SULLA SICUREZZA NELLE CLASSI QUINTE - Il progetto è organizzato in collaborazione con la USL di Prato. Nel corrente anno scolastico sono previsti per ciascuna classe quinta alcuni interventi curricolari sulla sicurezza | Fornire nozioni fondamentali sulla 626/94. Sensibilizzare gli studenti alle problematiche della sicurezza. Offrire una formazione sulla sicurezza utile per l'inserimento nel mondo del lavoro. |
| CORSI PER IL PATENTINO DEL CICLOMOTORE - Tali corsi vengono effettuati in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di Prato e l'U.S.P. | Fornire un servizio alle famiglie garantendo la qualità della formazione |
| VIAGGI D'ISTRUZIONE - I viaggi d'istruzione si svolgono per le classi quinte alla fine del mese di ottobre e per le classi seconde terze e quarte nel mese di marzo. Alle spese del viaggio partecipano interamente le famiglie. | Permettere la conoscenza di altri paesi e di altre culture. Arricchire il proprio bagaglio culturale. Favorire l'uso della lingua straniera come veicolo di comunicazione. |
| EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' - Sono previsti interventi sugli effetti dell'alcol, del fumo, delle droghe, in collaborazione con la Prefettura e con l'USP di Prato. | Prevenire qualunque forma di disagio |

Obiettivo 1 - OTTIMIZZARE IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO
SCHEDA ATTIVITA' n. 4

ACCOGLIENZA E INSERIMENTO ALUNNI STRANIERI

| DESCRIZIONE ATTIVITA' | OBIETTIVI |
|--|---|
| <p>L'Istituto fa parte di una rete di scuole della provincia di Prato che si è preposta l'obiettivo di tenere sotto controllo il flusso degli studenti stranieri nelle scuole pratesi. Al riguardo è stata prevista la costituzione all'interno di ciascun istituto di una commissione per l'accoglienza con il compito di accogliere lo studente straniero, di valutarne i titoli di studio e di inserirlo nel percorso normale della scuola oppure di inviarlo al CTP locale per corsi di alfabetizzazione primaria. Al termine dell'a.s. lo studente sarà valutato dal consiglio di classe interessato e potrà essere promosso, respinto oppure gli potrà essere fatto fare presso il CTP l'esame di terza media, nel caso questi non fosse in regola con il corso di studio.</p> | <p>Favorire l'inserimento degli studenti stranieri nella scuola superiore. Rendere più efficace l'intervento formativo attraverso l'utilizzazione di sinergie diverse collocate nel territorio. Combattere la dispersione scolastica.</p> |

Obiettivo 1 - OTTIMIZZARE IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO
SCHEDA ATTIVITA' n. 5

THE ENGLISH PROJECT

| DESCRIZIONE ATTIVITA' | OBIETTIVI |
|---|---|
| <p>Si fa sempre più insistente la richiesta da parte del mondo del lavoro di una conoscenza "non scolastica" della lingua inglese. Perciò l'Istituto si deve impegnare a garantire ai propri alunni un livello più alto di conoscenza della lingua inglese. La certificazione, da ottenere tramite l'attivazione di corsi interni di tipo extracurricolare per gli studenti interessati, costituisce un buon incentivo per l'innalzamento della conoscenza della lingua inglese. La conoscenza dell'inglese va estesa e migliorata anche attraverso il conseguimento da parte degli alunni che lo desiderano della certificazione della conoscenza della lingua, tramite esame, rilasciata dai seguenti enti certificatori: 1) University of Cambridge local examinations syndacate (UCLES); 2) Pitman-London-City & Guilds International; 3) Edexcel International London; 4) Trinity College London. I tre livelli di riferimento della conoscenza della lingua inglese indicati dal Consiglio d'Europa sono i seguenti: 1) livello base (A1 e A2); livello autonomo (B1 e B2); livello padronanza (C1 e C2).</p> | <p>Ampliare la conoscenza della lingua inglese Permettere di conseguire competenze linguistiche "non scolastiche"</p> |

Obiettivo2 - MIGLIORARE L'ORIENTAMENTO INTERNO ED ESTERNO
SCHEDA ATTIVITA' n. 1

SCUOLA APERTA (OPEN DAY)

| DESCRIZIONE ATTIVITA' | OBIETTIVI |
|--|---|
| <p>L'attività di orientamento per gli studenti in ingresso dalla terza media prevede due momenti: 1) il primo, con interventi informativi condotti nelle scuole medie della provincia di Prato e delle province vicine; 2) il secondo, con interventi informativi condotti all'interno del nostro istituto durante l'"open day" (scuola aperta). Sono previste due domeniche di apertura della scuola: il 14 dicembre e il 18 gennaio.</p> | <p>Far conoscere le specificità degli indirizzi di studio dell'Istituto. Fornire informazioni sulle opportunità lavorative. Rendere visibile l'ambiente scolastico e i suoi laboratori.</p> |

Obiettivo2 - MIGLIORARE L'ORIENTAMENTO INTERNO ED ESTERNO
SCHEDA ATTIVITA' n. 2

ACCOGLIENZA ALUNNI PRIME CLASSI

| DESCRIZIONE ATTIVITA' | OBIETTIVI |
|--|--|
| <p>L'accoglienza si articola in modo da permettere agli studenti delle prime classi di conoscere fin dai primi giorni di scuola, regolamenti, organizzazione dell'istituto, organi, programmi di studio. Anche la scuola ha bisogno di conoscere meglio i comportamenti e gli stili di apprendimento degli studenti. Perciò utilizza alcuni strumenti d'indagine, quali i questionari e i test d'ingresso, con lo scopo di raccogliere informazioni in grado di orientare con più precisione l'intervento educativo e didattico. Il questionario di accoglienza viene somministrato nella prima settimana di scuola, mentre i test d'ingresso di italiano, inglese e matematica vengono somministrati fra la fine della prima settimana e l'inizio della seconda. Nella riunione di programmazione dei Consigli di classe i risultati dei due questionari serviranno per impostare meglio la programmazione didattica del Consiglio.</p> | <p>Inserire con gradualità all'interno dell'Istituto gli studenti delle prime classi. Permettere di conoscere l'ambiente scolastico e il piano di studi. Far conoscere le regole comportamentali vigenti all'interno della scuola.</p> |

Obiettivo2 - MIGLIORARE L'ORIENTAMENTO INTERNO ED ESTERNO
SCHEDA ATTIVITA' n. 3

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

| DESCRIZIONE ATTIVITA' | OBIETTIVI |
|---|--|
| <p>L'alternanza scuola-lavoro per le quinte classi si svolge nel mese di febbraio. Per le classi quarte sono previste cinque settimane di stage dopo il termine delle lezioni nei mesi di giugno e luglio. Il progetto persegue lo scopo di orientare gli studenti, offrendo l'opportunità di riflettere sugli studi intrapresi attraverso l'esperienza lavorativa. Anche la scuola ha la possibilità di verificare la coerenza dei curricoli con le finalità previste dall'indirizzo di studio rapportandosi con il mondo del lavoro. Il ruolo dei docenti tutors, che hanno il compito di raccordarsi con le aziende, con il consiglio di classe con i colleghi delle discipline d'indirizzo, è fondamentale per la realizzazione del progetto.</p> | <p>Orientare ed agevolare la transizione degli studenti verso il mondo del lavoro; Sviluppare negli stessi una maggiore capacità di adattamento ai mutamenti tecnologici ed economici della realtà lavorativa; Sviluppare attitudini di flessibilità agevolando le successive scelte professionali; Integrare le nozioni scolastiche con la vera pratica lavorativa.</p> |

Obiettivo2 - MIGLIORARE L'ORIENTAMENTO INTERNO ED ESTERNO
SCHEDA ATTIVITA' n. 4

ORIENTAMENTO CLASSI SECONDE E QUINTE

| DESCRIZIONE ATTIVITA' | OBIETTIVI |
|--|--|
| <p>L'orientamento delle classi seconde si realizza tramite una capillare informazione sugli indirizzi funzionanti all'interno della scuola, condotta da docenti che insegnano nei vari indirizzi, coadiuvati da rappresentanti del mondo del lavoro. Inoltre saranno realizzate attività di laboratorio con gli studenti delle seconde in grado di rendere più evidenti le competenze richieste per l'indirizzo prescelto.</p> | <p>Consentire una scelta consapevole dell'indirizzo di specializzazione. Ridurre la mortalità scolastica nel triennio. Fornire tutte le informazioni relative alle competenze necessarie per la prosecuzione degli studi nei vari indirizzi.</p> |
| <p>L'attività di orientamento per gli studenti in uscita, oltreché dagli stages in azienda e tramite interventi informativi da parte delle varie Facoltà universitarie, è garantito anche da Alma Diploma, servizio di orientamento "on line" promosso dalla Regione Toscana a cui l'Istituto ha aderito.</p> | <p>Favorire una scelta post-diploma consapevole. Informare sulle varie opportunità dopo il diploma. Fornire informazioni sulle competenze necessarie per il proseguimento degli studi universitari.</p> |

Obiettivo2 - MIGLIORARE L'ORIENTAMENTO INTERNO ED ESTERNO
SCHEDA ATTIVITA' n.5

SPORTELLO NEODIPLOMATI

| DESCRIZIONE ATTIVITA' | OBIETTIVI |
|---|--|
| <p>La scuola mette a disposizione degli studenti che si sono diplomati uno sportello per la segnalazione alle aziende del distretto che lo richiedano di nostri diplomati. Lo sportello funziona in modo da fornire alle aziende indicazioni sulle competenze possedute dal diplomato che cerca lavoro. Per la realizzazione di questa iniziativa è necessario individuare di concerto con le aziende le competenze per lo svolgimento del lavoro richiesto. All'interno della scuola un docente del dipartimento di Tecnologie Tessili provvede a segnalare alle aziende che lo richiedano giovani neodiplomati.</p> | <p>Favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani diplomati. Informare sulle competenze richieste dalle aziende i giovani diplomati. Fornire un servizio di orientamento al lavoro agli studenti diplomati.</p> |

Obiettivo2 - MIGLIORARE L'ORIENTAMENTO INTERNO ED ESTERNO
SCHEDA ATTIVITA' n.6

ADOZIONE STUDENTI INDIRIZZI TESSILE-TINTORIO

| DESCRIZIONE ATTIVITA' | OBIETTIVI |
|--|--|
| <p>Il progetto persegue vari obiettivi, sia a sostegno della formazione, sia a sostegno del distretto. Infatti l'iniziativa intrapresa di concerto fra Istituto e Unione Industriale Pratese vuole innanzi tutto potenziare la formazione dei nuovi periti tessili e tintori anche alla luce delle trasformazioni verificatesi nei settori produttivi dell'industria tessile. Inoltre l'adozione degli studenti ha come scopo anche quello di sostenere il distretto nei suoi bisogni formativi con particolare riguardo alle nuove figure di cui si comincia a sentire la mancanza nei settori sopra indicati. Il progetto è sorretto dall'ITIS "Tullio Buzzi" e dalle aziende del distretto tessile di Prato che si sono rese disponibili ad adottare uno studente della scuola. Gli accordi fra i soggetti interessati saranno definiti attraverso apposita convenzione. In ogni caso, sia la scuola che l'azienda, dovranno individuare, secondo le rispettive competenze, un tutor di scuola e un tutor aziendale che segua costantemente l'attività. Ogni studente sarà seguito da un docente tutor, scelto all'interno del Consiglio di classe.</p> <p>L'adozione viene proposta agli studenti interessati e meritevoli. Il Consiglio della classe a cui appartiene lo studente fornirà per iscritto all'azienda che "adotta" tutte le informazioni relative alle competenze acquisite dallo studente nel corso degli studi e indicherà bimestralmente i risultati raggiunti nella formazione dello studente, nel rispetto della privacy. L'azienda, tramite il suo titolare o un tutor appositamente individuato, dovrà consentire all'allievo l'accesso all'azienda nei periodi concordati con lo studente stesso e con la scuola per inserirlo gradualmente nel processo produttivo, facendolo partecipare agli stages organizzati dall'Istituto, ma mantenendo con l'allievo un rapporto continuativo in modo da favorire, anche attraverso periodiche visite aziendali, lo sviluppo delle competenze necessarie al suo pieno inserimento nel mondo del lavoro, una volta terminati gli studi.</p> <p>In tutte le classi sarà chiesta agli studenti e alle famiglie la disponibilità ad aderire al progetto. La partecipazione sarà quindi subordinata alla disponibilità, ma anche alle competenze e alle abilità degli studenti. Pertanto non sarà più obbligatoria la partecipazione al progetto di adozione, ma facoltativa e per scelta del consiglio di classe.</p> | <p>Favorire l'integrazione fra scuola e mondo del lavoro.</p> <p>Utilizzare le competenze presenti nell'impresa per completare la formazione tecnica degli studenti.</p> <p>Mantenere costantemente aggiornati i programmi di studio in relazione ai cambiamenti del mondo del lavoro.</p> |

**Obiettivo 3 - PROMUOVERE PERCORSI DI FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE E
DI EDUCAZIONE DEGLI ADULTI**

SCHEDA ATTIVITA' n. 1

I.T.S. e IFTS

| DESCRIZIONE ATTIVITA' | OBIETTIVI |
|---|--|
| <p>La istituzionalizzazione degli ITS richiede la costituzione di un gruppo di lavoro che segua gli aspetti didattici e organizzativi dei nuovi percorsi, per i quali si richiede la realizzazione di una Fondazione, nella quale, oltre all'Istituto Tecnico Industriale dovranno esserci, la Provincia, le aziende, l'Università.</p> | <p>Consentire il conseguimento di un titolo di studio di tecnico superiore</p> |

Obiettivo 4 - INCREMENTARE EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLA SCUOLA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI PROCESSI INNOVATIVI

SCHEDA ATTIVITA' n. 1

GESTIONE SERVIZI DI RETE

| DESCRIZIONE ATTIVITA' | OBIETTIVI |
|---|--|
| <p>Nel corrente a.s. si prevede di modificare il sito intranet e di implementare la sua interattività. Per ottenere tale risultato sarà necessario rivedere la grafica del sito e individuare una tecnologia di aggiornamento più flessibile. Il sito web dell'istituto consente di comunicare con l'esterno, ma svolge anche una funzione di servizio nei confronti degli utenti, docenti e ATA compresi, i quali possono intervenire sull'area a loro riservata anche da casa. Per queste ragioni si prevede la costituzione di un gruppo di esperti da sottoporre a formazione che tenga continuamente aggiornato il sito della scuola e il sito intranet.</p> | <p>Gestire con prontezza e puntualità i dati derivanti dai monitoraggi. Migliorare le prestazioni del sito intranet della scuola. Migliorare l'utilizzazione del sito internet e ampliare i servizi ad esso collegati. Rendere più efficace la comunicazione con l'utenza.</p> |

SCHEDA ATTIVITA' n. 2

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

| DESCRIZIONE ATTIVITA' | OBIETTIVI |
|---|--|
| <p>E' attivato all'interno dell'Istituto un Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) presso la segreteria didattica per studenti e genitori e presso la segreteria personale per i docenti e il personale ATA. L'attività si arricchirà potenziando l'uso del sito web e del sito intranet. Va altresì previsto il coinvolgimento di alcuni docenti in particolare per i rapporti con gli studenti.</p> | <p>Migliorare la comunicazione interna ed esterna. Fornire ai visitatori un'immagine di efficienza della scuola. Migliorare i servizi di accoglienza del pubblico.</p> |

SCHEDA ATTIVITA' n. 3

MUSEO

| DESCRIZIONE ATTIVITA' | OBIETTIVI |
|---|---|
| <p>Il museo degli strumenti scientifici contiene strumenti di fisica, di chimica, del tessile e raccolte di minerali. Gli strumenti sono conservati in teche e armadi posti nell'atrio principale della scuola. Prosegue la collaborazione con il Museo del Tessuto per le visite guidate al Museo dell'Istituto.</p> | <p>Conservare il patrimonio tecnico dell'istituto. Permettere agli studenti e ai giovani di altre scuole di conoscere gli strumenti scientifici utilizzati dalla scuola per la formazione tecnica. Rendere visibile la centralità dell'Istituto nella formazione tecnica.</p> |

SCHEDA ATTIVITA' n. 4

BIBLIOTECA E ARCHIVIO

| DESCRIZIONE ATTIVITA' | OBIETTIVI |
|---|--|
| <p>La biblioteca è al servizio degli studenti e degli insegnanti. Lo schedario elettronico in via di completamento consente una più rapida ricerca e un accesso facilitato ai testi. Dal corrente a.s. è stata dotata di mobili adatta e di strumenti necessari per la catalogazione dei volumi. Si prevede l'apertura giornaliera della biblioteca con possibilità di accesso singolo o di gruppo degli studenti. L'accesso naturalmente è garantito anche per i docenti e per il personale ATA. In orario di chiusura della biblioteca non potrà accedere nessuno, se i diretti responsabili. Il catalogo dell'archivio storico del nostro istituto è raccolto in una pubblicazione contenente anche informazioni sul museo. Sia per la biblioteca che per l'archivio si rendono necessari periodici riordini con conseguente pulizia a fondo dei locali.</p> | <p>Utilizzare il patrimonio librario dell'istituto. Favorire la costruzione di un centro di documentazione specializzato sul tessile. Permettere una maggior diffusione della lettura dei libri fra i giovani.</p> |

SCHEDA ATTIVITA' n. 5

SISTEMA QUALITA'

| DESCRIZIONE ATTIVITA' | OBIETTIVI |
|---|--|
| <p>Il sistema qualità della scuola ha il compito di controllare che i vari processi previsti nel sistema siano correttamente condotti e, nel caso in cui si rilevino delle non conformità, intervenire a rimuovere gli ostacoli che impediscono il buon funzionamento della macchina organizzativa. Dal punto di vista formale il SGQ dell'Istituto è tenuto sotto controllo tramite i monitoraggi previsti nel manuale della qualità. Dal punto di vista sostanziale è la Direzione della scuola che, anche con l'aiuto del SGQ, interagisce con i vari soggetti. Compito collegato al sistema qualità è la gestione della privacy, che, anche per effetto delle nuove norme, va ad impattare con la qualità del servizio formativo.</p> | <p>Rendere più efficiente e più efficace l'organizzazione della scuola. Migliorare la gestione dei vari processi. Realizzare azioni di miglioramento del servizio. Favorire le richieste e le esigenze dell'utenza.</p> |

SCHEDA ATTIVITA' n.6

FORMAZIONE DEL PERSONALE

| DESCRIZIONE ATTIVITA' | OBIETTIVI |
|---|--|
| <p>La formazione del personale resta una priorità per la scuola che intende estendere sempre più la “buona prassi” introdotta dal Sistema Qualità nella gestione dei processi, nell’ottica di un miglioramento continuo. Per il coorente anno scolastico, tenuto conto anche delle innovazioni previste nel P.O.F. è necessario continuare per il personale ATA e personale docente interessato la formazine su Acces e su SQL. In seguito alla riorganizzazione del sito internet occorrerà sottoporre a formazione il personale incaricato dell’aggiornamento del nuovo sito. Verrà dato maggior spazio alle iniziative di aggiornamento del personale, per cui verrà organizzato un ciclo di conferenze a carattere scientifico-culturale, in grado di aggiornare le conoscenze alla luce dei cambiamenti intervenuti nel campo scientifico e nel campo economico e sociale. Le conferenze saranno aperte anche alla partecipazione degli studenti. Ai fini di un miglioramento nelle attività di recupero, sono stati previsti incontri fra i dipartimenti disciplinari e il dott. Santini.</p> | <p>Migliorare le prestazioni professionali del personale della scuola. Favorire la formazione in servizio del personale. Accrescere l’efficacia e l’effcienza del servizio offerta dell’Istituto</p> |